

التواصل أثناء الأزمات للمنظمات غير الحكومية الدولية والوكالات الحكومية

دبي - الإمارات العربية المتحدة

14 - Jun 2026 - 18 - Jun 2026

\$5,800

GENTEX[®]
TRAINING CENTER



المقدمة

يعد التواصل الفعّال أثناء الأزمات أمراً ضرورياً للمنظمات غير الحكومية الدولية والوكالات الحكومية. في أوقات الأزمات مثل الكوارث الطبيعية والصراعات وحالات الطوارئ الصحية، تحتاج المؤسسات إلى الاستجابة بسرعة وفعالية للحفاظ على ثقة الجمهور وضمان السلامة وتقديم رسائل واضحة ومنسقة.

توفر دورة التواصل أثناء الأزمات للمنظمات غير الحكومية الدولية والوكالات الحكومية، التي يقدمها مركز جينتكس للتدريب، للمشاركين المهارات اللازمة لإدارة الأزمات بفعالية، والتواصل بشفافية، وتقليل المخاطر. كما تمنحهم خبرة عملية في تطوير استراتيجيات الاتصال أثناء الأزمات، وإدارة العلاقات الإعلامية، واستخدام المنصات الرقمية لنشر المعلومات بفعالية.

أهداف دورة التواصل أثناء الأزمات للمنظمات غير الحكومية الدولية والوكالات الحكومية

- تطوير وتنفيذ خطة فعالة للتواصل أثناء الأزمات.
- تحديد السيناريوهات المحتملة للأزمات ووضع أطر للاستجابة.
- إدارة تصورات الجمهور وتعزيز المشاركة مع الأطراف المعنية خلال الأزمات.
- استخدام الوسائل الرقمية ومنصات التواصل الاجتماعي بفعالية.
- التنسيق مع الوكالات الدولية والهيئات الحكومية لضمان استجابة متكاملة.
- التعامل مع وسائل الإعلام وعقد المؤتمرات الصحفية بفعالية.
- تطبيق أفضل الممارسات في القيادة أثناء الأزمات واتخاذ القرارات تحت الضغط.



منهجية الدورة

تعتمد هذه الدورة على نهج تعليمي تفاعلي يشمل دراسات حالة، ومحاكاة واقعية، ومناقشات جماعية، وتمارين لعب الأدوار، مما يسمح للمشاركين بتطبيق المعرفة النظرية على سيناريوهات الأزمات الحقيقية.

الفئات المستهدفة

- مسؤولو الاتصال والعلاقات العامة في المنظمات غير الحكومية الدولية والوكالات الحكومية.
- محترفو إدارة الأزمات وفرق الاستجابة للطوارئ.
- المستشارون السياسيون والمسؤولون الحكوميون المعنيون بالاتصال العام.
- أخصائيو الإعلام والشؤون العامة المتعاملون مع الأزمات.
- عمال الإغاثة ومنسقو المساعدات الإنسانية.

محتوى دورة التواصل أثناء الأزمات للمنظمات غير الحكومية الدولية والوكالات الحكومية

اليوم الأول: أساسيات التواصل أثناء الأزمات

- أهمية التواصل الفعّال في الأزمات.
- مبادئ الاتصال الفعّال في حالات الطوارئ.



- تحديد الجمهور المستهدف وأصحاب المصلحة.
- التحديات الشائعة في التواصل أثناء الأزمات.
- دراسات حالة حول استجابات ناجحة وفاشلة للأزمات.

اليوم الثاني: تخطيط الاستجابة للأزمات

- تطوير خطة اتصال أثناء الأزمات.
- وضع بروتوكولات اتصال واضحة وهيكل تنظيمي فعال.
- صياغة الرسائل الرئيسية لكل سيناريو أزمة.
- تنسيق الاتصالات الداخلية والخارجية.
- تمرين عملي: إعداد خطة استجابة للأزمات.

اليوم الثالث: إدارة الإعلام والتواصل الرقمي

- التعامل مع وسائل الإعلام التقليدية خلال الأزمات.
- إدارة المؤتمرات الصحفية والمقابلات الإعلامية.
- استخدام وسائل التواصل الاجتماعي في الأزمات.
- مواجهة الشائعات والمعلومات المضللة.
- جلسة تفاعلية: محاكاة مؤتمر صحفي.



اليوم الرابع: القيادة وإدارة أصحاب المصلحة

- دور القيادة في إدارة الأزمات.
- التعامل مع الرأي العام والحفاظ على المصداقية.
- التواصل مع المانحين والشركاء والوكالات الحكومية.
- الاعتبارات الأخلاقية في التواصل أثناء الأزمات.
- نشاط جماعي: محاكاة القيادة أثناء الأزمات.

اليوم الخامس: التطبيقات العملية والمحاكاة

- مراجعة دراسات حالة حول الأزمات والدروس المستفادة.
- تمرين محاكاة كامل لإدارة التواصل أثناء الأزمات.
- تقييم مهارات التواصل الشخصية أثناء الأزمات.
- إعداد خطة عمل لتطبيق استراتيجيات التواصل الفعالة.
- جلسة ختامية للأسئلة والمناقشة.

الخاتمة

LEARN BOLD. LEAD BEYOND

GENTEX Training Center LLC | Orlando - FL, USA
Info@gentextraining.com



بإكمال هذه الدورة بنجاح، سيكتسب المشاركون مهارات متقدمة في التواصل أثناء الأزمات، مما يمكنهم من التعامل بفعالية ومهنية في المواقف الحرجة. تضمن مركز جينتكس للتدريب تقديم تدريب عملي ومتطور يعزز ثقة المشاركين في إدارة الأزمات بفعالية.

GENTEX[®]
TRAINING CENTER