

أساسيات إدارة الموارد

البشرية

دبي - الإمارات العربية المتحدة

12 - Apr 2026 - 16 - Apr 2026

\$5,000



GENTEX®
TRAINING CENTER



المقدمة:

تُعد إدارة الموارد البشرية من الركائز الأساسية لنجاح أي منظمة تسعى لبناء فرق عمل فعّالة وتحقيق النمو المستدام. فقد تطورت وظيفة الموارد البشرية لتجاوز الأعمال الإدارية التقليدية، وأصبحت تشمل التخطيط الاستراتيجي، وتحفيز الموظفين، وإدارة الأداء، وتطوير بيئة العمل التنظيمية.

تقديم دورة أساسيات إدارة الموارد البشرية برنامجاً يزود المشاركون بالمعارف والمهارات الازمة لفهم وتطبيق مفاهيم الموارد البشرية الحديثة. سيتعرف المشاركون على وظائف الموارد البشرية الأساسية، مثل التوظيف، والتدريب، وتحفيز التعويضات، والامتثال للقوانين، وتقييم الأداء. تُمكن هذه الدورة المشاركون من تعزيز قدراتهم لدعم وتحقيق أهداف الموارد البشرية داخل المؤسسات.

أهداف دورة أساسيات إدارة الموارد البشرية:

- فهم مهام إدارة الموارد البشرية ووظائفها الرئيسية
- اكتساب المهارات الازمة لعمليات التوظيف والاختيار الفعّالة
- تطوير استراتيجيات لدمج وتطوير الموظفين
- تقييم الأداء الوظيفي وإعطاء التغذية الراجعة بفعالية
- التعرف على الجوانب القانونية والأخلاقية في الموارد البشرية
- تنمية مهارات الاتصال وحل النزاعات داخل بيئة العمل
- التخطيط لنظم التعويضات والمزایا بطريقة فعّالة
- المشاركة في التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية

LEARN BOLD. LEAD BEYOND

GENTEX Training Center LLC | Orlando - FL, USA

Info@gentextraining.com



منهجية الدورة:

تعتمد الدورة على العروض التفاعلية، ودراسات الحالة الواقعية، والعمل الجماعي، والتدريبات العملية لتعزيز الفهم والتطبيق.

الفئات المستهدفة:

- المتخصصون في الموارد البشرية
- المدراء المشرفون على الفرق
- مساعدو وموظفو الموارد البشرية
- قادة الفرق والمسؤولون عن الأداء
- الموظفون الإداريون الداعمون لأنشطة الموارد البشرية
- كل من ينتقل إلى دور وظيفي في إدارة الموارد البشرية

محتوى دورة أساسيات إدارة الموارد البشرية:

اليوم الأول: مقدمة في إدارة الموارد البشرية

- تطور وظيفة الموارد البشرية وأهميتها الحديثة
- الوظائف الأساسية لإدارة الموارد البشرية
- المفاهيم الاستراتيجية للموارد البشرية





- هيكل المنظمة ودور الموارد البشرية

اليوم الثاني: التوظيف والاختيار وتوجيه الموظفين الجدد

- تخطيط القوى العاملة وتحليل الوظائف
- استراتيجيات التوظيف الداخلية والخارجية
- مهارات المقابلة و اختيار المرشحين
- دمج الموظفين وتعزيز انتعائهم

اليوم الثالث: التدريب، التطوير وإدارة الأداء

- تحليل احتياجات التدريب ووضع الأهداف
- تصميم وتنفيذ برامج التدريب
- أنظمة تقييم الأداء الوظيفي
- التحفيز والتغذية الراجعة الفعّالة

اليوم الرابع: التعويضات، المزايا، والامتثال القانوني

- تقييم الوظائف وتصميم أنظمة الرواتب
- استراتيجيات المزايا والاحتفاظ بالموظفين
- القوانين العمالية والامتثال المؤسسي
- إدارة علاقات الموظفين والشكوى

LEARN BOLD. LEAD BEYOND

GENTEX Training Center LLC | Orlando - FL, USA

Info@gentextraining.com



اليوم الخامس: التخطيط الاستراتيجي، الثقافة المؤسسية، وإدارة التغيير

- دور الموارد البشرية في تشكيل الثقافة التنظيمية
- دعم عمليات التغيير والتعامل مع المقاومة
- وضع خطط استراتيجية لإدارة الموارد البشرية
- بناء بيئة عمل أخلاقية وشاملة

الخاتمة:

عند الانتهاء من دورة أساسيات إدارة الموارد البشرية، سيكون لدى المشاركين المعرفة الأساسية والمهارات التطبيقية التي تساعدهم في تحسين بيئة العمل وتعزيز أداء فرقهم. تقدم مركز جنتكس للتدريب فرصة فريدة لتطوير الكفاءات المهنية اللازمة لإحداث أثر إيجابي ومستدام في إدارة الموارد البشرية.

